



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВЛОГРАДСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.07.2026

№ 188-р

р.п. Павлоградка

О проведении оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии муниципального округа Павлоградский район Омской области к отопительному периоду 2026-2027 годов

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда муниципального округа Павлоградский район Омской области к отопительному периоду 2026-2027 годов:

1. Создать комиссии по проведению оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии социальной сферы к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории муниципального округа Павлоградский район Омской области и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии многоквартирных домов к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории муниципального округа Павлоградский район Омской области и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов (приложение № 3).

4. Утвердить форму акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей тепловой энергии

муниципального округа Павлоградский район Омской области (далее – Акт) (приложение № 4).

5. Утвердить форму паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей тепловой энергии муниципального округа Павлоградский район Омской области (приложение № 5).

6. Утвердить форму оценочного листа для расчета индекса готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей тепловой энергии муниципального округа Павлоградский район Омской области (приложение № 6).

7. Акты подготовить и выдать в срок согласно требованиям законодательства.

8. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте муниципального округа Павлоградский район Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Результаты оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии муниципального округа Павлоградский район Омской области разместить на официальном сайте муниципального округа Павлоградский район Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Павлоградского района Омской области Белоуса В. П.

Глава Павлоградского района

А.В. Сухонос

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Павлоградского района Омской
области
от 24.07.2026 № 188-р

СОСТАВ

комиссий по проверке готовности к отопительному периоду
2026/2027 годов потребителей тепловой энергии социальной
сферы на территории муниципального округа
Павлоградский район Омской области

Сухонос Александр Владимирович – Глава Павлоградского
района Омской области, председатель комиссии.

Члены комиссии:

№ п/п	Наименование объекта	Члены комиссии
1	2	3
1	МБОУ «Тихвинская СШ» МБОУ «Логиновская СШ» МБОУ «Явлено-Покровская ОШ им. А.Р. Зинченко»	Белоус Виктор Петрович - первый заместитель Главы Павлоградского района Омской области, заместитель председателя комиссии; Пихтерев Геннадий Николаевич - председатель Комитета капитального строительства, архитектуры и жилищно - коммунального комплекса Администрации Павлоградского района Омской области, заместитель председателя комиссии; Чайковская Алена Ивановна - ведущий специалист Комитета капитального строительства, архитектуры и жилищно- коммунального комплекса Администрации Павлоградского района Омской области, секретарь комиссии; Король Наталья Викторовна - заместитель председателя комитета капитального строительства, архитектуры и жилищно - коммунального комплекса Администрации Павлоградского района Омской области

		Павлов Юрий Александрович - директор ООО «Сибирь – Энергоресурс» (по согласованию);
2	БПОУ ОО ПТС и ПТ	Белоус Виктор Петрович- первый заместитель Главы Павлоградского района Омской области, заместитель председателя комиссии; Пихтерев Геннадий Николаевич- председатель комитета капитального строительства, архитектуры и жилищно - коммунального комплекса Администрации Павлоградского района Омской области, заместитель председателя комиссии; Чайковская Алена Ивановна- ведущий специалист комитета капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального комплекса Администрации Павлоградского района Омской области, секретарь комиссии; Король Наталья Викторовна- заместитель председателя комитета капитального строительства, архитектуры и жилищно - коммунального комплекса Администрации Павлоградского района Омской области Рамзаева Марина Александровна- директор ООО «Сибирская газопроводная компания» (по согласованию);
3	МБОУ «Юрьевская СШ» МБДОУ «Юрьевский детский сад» МКУК «Юрьевский ДЦ» МБДОУ «Богодуховский детский сад» МБОУ «Богодуховская СШ» Богодуховский КДЦ Администрация Богодуховского сельского округа Гараж администрации Богодуховского с/о МБОУ «Новоуральская СШ» МБДОУ «Новоуральский детский сад»	Белоус Виктор Петрович- первый заместитель Главы Павлоградского района Омской области, заместитель председателя комиссии; Пихтерев Геннадий Николаевич- председатель комитета капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального комплекса Администрации Павлоградского района Омской области, заместитель председателя комиссии; Чайковская Алена Ивановна- ведущий специалист комитета капитального строительства,

МКУ «Новоуральский КДЦ» Администрация Хорошковского сельского округа МБОУ «Хорошковская СШ им. Г.Ф. Цыбенко» МКУК «Хорошковский КДЦ» МБДОУ «Хорошковский детский сад» МБОУ «Глинкинская ОШ» МБДОУ «Глинкинский детский сад» Глинкинский КДЦ МБОУ «Милоградовская ОШ» МБДОУ «Милоградовский детский сад» Магазин ИП Серажим Г. А. Гараж администрации Милоградовского сельского округа Столовая администрации Милоградовского сельского округа МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря» Комитет финансов и контроля Администрации Павлоградского района Омской области Отделение (ПОГЗ) в пгт Павлоградка МБОУ «Павлоградский лицей им. Б.М. Катышева» МБОУ ДО «ДООФСЦ» МКУК «РИМДЦ» МБДОУ «Детский сад «Солнышко»» МБДОУ «Детский сад «Березка» Корпус №1 Корпус №2 МКУ «ХЭС» Павлоградского района Омской области Здание № 1 Администрации ул. Ленина № 49 Здание № 2 Администрация р.п. Павлоградка, ул. Ленина № 59 Здание № 3 Комбинат общественного питания ул. Пролетарская (Домино) Здание № 5 р.п. Павлоградка	архитектуры и жилищно- коммунального комплекса Администрации Павлоградского района Омской области, секретарь комиссии; Король Наталья Викторовна- заместитель председателя комитета капитального строительства, архитектуры и жилищно- коммунального комплекса Крицкий Владимир Петрович- директор МУП «Павлоградское» (по согласованию);
---	---

ул. Советская № 38 (общежитие) Управление сельского хозяйства Администрации Павлоградского района Омской области Филиал Казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Омской области» «Кадровый центр Павлоградского района» МКУК «Павлоградский районный краеведческий музей им. Н.А. Свиркина» Комитет образования Администрации Павлоградского района Омской области ФГБУ ЦЖКУ Минобороны России по ЦВО ЖКС №17 ОМВД России по Павлоградскому району БУ Омской области редакция газеты «Ваша звезда» Управление судебного департамента СТП ОБП Павлоградское отделение почтовой связи 646760 Русско-Полянского Почтамта УФПС ФГУП «Почта России» БУЗОО «Павлоградская ЦРБ» Поликлиника Административное здание Лечебный корпус Операционный корпус Амбулатория с. Юрьевка Филиал АО «Аптечная сеть Омское лекарство» (р.п. Павлоградка) БУ КЦСОН Павлоградского района ИП Бровко О.А. ТК «Низкоцен» ИП Шамаян магазин «Диана» ИП Володев В.В. магазин «Ё моё» ООО «ФАРМ + МЕД» ИП Лебедева Е.Н. Магазин «Техномир» Магазин «Радуга» Магазин «Мир книги» ИП Овчаренко О.А. Магазин	
---	--

«Весна» Дополнительный офис № 3349/9/17 АО «Россельхозбанк» ООО «Агроторг» МБОУ ДО «ДЮЦ им. П.Н. Гранатюка» Местная религиозная организация православный приход соборного храма в честь преображения Господня р.п. Павлоградка Омской области Исилькульской Епархии русской православной церкви (Московский патриархат) АО «ТАНДЕР» Прокуратура Павлоградского района Омской области ИП Белов П.А. Магазин «Пятерочка» ПАО «Сбербанк» Дополнительный офис № 8634/0300 ОАО «Сибирьтелеком» Омский филиал, филиал Павлоградского района ИП Снежко В.В. Магазин «Мечта» ИП Бедимогов Д.З. Комбинат общественного питания ИП Поздняков А.В. Станция технического обслуживания ИП Бычков С.К. Ритуальное агентство «Харон»	
--	--

СОСТАВ

комиссии по проведению оценки обеспечения готовности
потребителей тепловой энергии многоквартирных домов к
отопительному периоду 2026/2027 годов на территории
муниципального округа Павлоградский
район Омской области

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Сухонос Александр
Владимирович | - Глава Павлоградского района Омской
области, руководитель комиссии; |
| 2. Белоус Виктор
Петрович | - Первый заместитель Главы Павлоградского
района Омской области, заместитель
руководителя комиссии; |
| 3. Пихтерев Геннадий
Николаевич | - председатель Комитета капитального
строительства, архитектуры и жилищно -
коммунального комплекса Администрации
Павлоградского района Омской области,
заместитель руководителя комиссии; |
| 4. Чайковская Алена
Ивановна | - ведущий специалист Комитета капитального
строительства, архитектуры и жилищно -
коммунального комплекса Администрации
Павлоградского района Омской области,
секретарь комиссии; |
| <p>Члены комиссии:</p> | |
| 5. Король Наталья
Викторовна | - заместитель председателя Комитета
капитального строительства, архитектуры и
жилищно - коммунального комплекса
Администрации Павлоградского района
Омской области |

- | | |
|------------------------------|---|
| 6. Ковтун Ольга Владимировна | - главный специалист МКУ «ХЭС»; |
| 7. Крицкий Владимир Петрович | - директор МУП «Павлоградское» (по согласованию); |
| 8. Ярков Сергей Валерьевич | - специалист первого территориального отдела Государственной жилищной инспекции Омской области (по согласованию); |

ПРОГРАММА

по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
2026-2027 годов потребителей тепловой энергии, расположенных
на территории муниципального округа Павлоградский
район Омской области

1. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального округа Павлоградский район, осуществляется комиссией по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее – Комиссия).

2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального округа Павлоградский район Омской области (далее - программа оценки готовности), утверждаемой председателем (заместителем председателя) комиссии.

3. Целью Программы является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок потребителей тепловой энергии муниципального округа Павлоградский район Омской области.

4. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения, Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных Министерством энергетики Российской Федерации приказом № 2234 от 13.11.2024 (далее – Правила и Порядок).

5. Объекты, подлежащие проверке: потребители тепловой энергии муниципального округа Павлоградский район Омской области (далее Объекты).

6. Проведение проверок Объектов к отопительному периоду выполняется в соответствии с графиком проведения оценки готовности Объектов.

Таблица 1 – График проведения оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии муниципального округа Павлоградский район Омской области к отопительному периоду 2026-2027 годов

№ п/п	Сроки проведения оценки готовности	Потребители тепловой энергии, подлежащие оценке готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов	
ООО «Сибирь-Энергоресурс»			
1	с 03.08.26 по 28.08.26	МБОУ «Тихвинская СШ»	МБОУ «Тихвинская СШ»
			МБДОУ «Тихвинский детский сад»
2		МБОУ «Логиновская СШ»	МБОУ «Логиновская СШ»
			МБДОУ «Логиновский детский сад»
3		МБОУ «Явлено-Покровская ОШ им. А.Р. Зинченко»	МБОУ «Явлено-Покровская ОШ им. А.Р. Зинченко»
			МБДОУ «Явлено-Покровский детский сад»
ООО «Сибирская Газопроводная Компания»			
4	с 03.08.26 по 28.08.26	БПОУ ОО ПТС и ПТ	Общежитие № 1
			Общежитие № 2
			Культурно-бытовой корпус
			Корпус лабораторно-практических занятий
			Учебный корпус
			Гараж
МУП «Павлоградское»			
5	с 03.08.26 по 28.08.26	МБОУ «Юрьевская СШ»	МБОУ «Юрьевская СШ»
			МБДОУ «Юрьевский детский сад»
6		МКУК «Юрьевский ДЦ»	

7	МБДОУ «Богодуховский детский сад»	
8	МБОУ «Богодуховская СШ»	
9	Богодуховский КДЦ	
10	Администрация Богодуховского сельского округа	Здание администрации
11		Гараж администрации
12	МБОУ «Новоуральская СШ»	МБОУ «Новоуральская СШ»
		МБДОУ «Новоуральский детский сад»
13	МКУ «Новоуральский КДЦ»	
14	Администрация Хорошковского сельского округа	
15	МБОУ «Хорошковская СШ им. Г.Ф. Цыбенко»	
16	МКУК «Хорошковский КДЦ»	
17	МБДОУ «Хорошковский детский сад»	
18	МБОУ «Глинкинская ОШ»	МБОУ «Глинкинская ОШ»
		МБДОУ «Глинкинский детский сад»
19	Глинкинский КДЦ	
20	МБОУ «Милоградовская ОШ»	МБОУ «Милоградовская ОШ»
		МБДОУ «Милоградовский детский сад»
21	Магазин ИП Серажим Г.А.	
22	Администрация Милоградовского сельского округа	Столовая администрации
		Гараж администрации
23	МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря»	

24		Комитет финансов и контроля Администрации Павлоградского района Омской области	
25		Отделение (ПОГЗ) в пгт Павлоградка	
26		МБОУ «Павлоградский лицей им. Б.М. Катышева»	
27		МБОУ ДО «ДООФСЦ»	
28		МКУК «РИМДЦ»	
29		МБДОУ «Детский сад «Солнышко»»	
30		МБДОУ «Детский сад «Березка»	Корпус №1
			Корпус №2
31		МКУ «ХЭС» Павлоградского района Омской области	Здание № 1 Администрации ул. Ленина № 49
			Здание № 2 Здание Администрации р.п. Павлоградка, ул. Ленина № 59
			Здание № 3 Комбинат общественного питания ул. Пролетарская (домино)
			Здание № 4 р.п. Павлоградка ул. Советская № 38
32		Управление сельского хозяйства Администрации Павлоградского района Омской области	
33		Филиал Казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Омской области» «Кадровый центр Павлоградского района»	
34		МКУК «Павлоградский районный краеведческий музей им. Н.А. Свиркина»	
35		Комитет образования Администрации Павлоградского района Омской области	
36		ФГБУ ЦЖКУ Минобороны России по ЦВО ЖКС №17	
37		ОМВД России по Павлоградскому району	

38		БУ Омской области редакция газеты «Ваша звезда»	
39		Управление судебного департамента	
40		СТП ОБП Павлоградское отделение почтовой связи 646760 Русско-Полянского Почтамта УФПС ФГУП «Почта России»	
41		БУЗ ОО «Павлоградская ЦРБ»	Поликлиника
			Административное здание
			Лечебный корпус
			Операционный корпус
			Амбулатория с. Юрьевка
42		Филиал АО «Аптечная сеть Омское лекарство» (р.п. Павлоградка)	
43		БУ КЦСОН Павлоградского района	
44		ИП Бровко О.А.	ТК «Низкоцен»
			Здание школы
45		ИП Шамаян магазин «Диана»	
46		ИП Володев В.В. магазин «Ё моё»	
47		ООО «ФАРМ + МЕД»	
48		ИП Лебедева Е.Н.	Магазин «Техномир»
			Магазин «Радуга»
			Магазин «Мир книги»
49		ИП Овчаренко О.А. Магазин «Весна»	
50		Дополнительный офис № 3349/9/17 АО «Россельхозбанк»	
51		ООО «Агроторг»	
52		МБОУ ДО «ДЮЦ им. П.Н. Гранатюка»	
53		Местная религиозная организация православный приход соборного храма в честь преображения Господня р.п. Павлоградка Омской области Исилькульской Епархии русской православной церкви (Московский патриархат)	
54		АО «ТАНДЕР»	
55		Прокуратура Павлоградского района Омской области	
56		ИП Белов П.А.	Магазин «Пятерочка» №1
			Магазин «Пятерочка» №2
57		ПАО «Сбербанк» Дополнительный офис № 8634/0300	

58		ОАО «Сибирьтелеком» Омский филиал, филиал Павлоградского района
59		Магазин «Мечта»
60		ИП Бедимогов Д.З. Комбинат общественного питания
61		ИП Поздняков А.В. Станция технического обслуживания
62		ИП Бычков С.К. Ритуальное агентство «Харон»
Многоквартирные дома		
63	с 03.08.26 по 28.08.26	р.п. Павлоградка ул. Ленина д.82
64		р.п. Павлоградка ул. Ленина д.76
65		р.п. Павлоградка ул. Ленина д.72
66		р.п. Павлоградка ул. Ленина д.74
67		р.п. Павлоградка ул. Ленина д.70
68		р.п. Павлоградка ул. Ленина д.78
69		р.п. Павлоградка ул. Ленина д.47 В
70		р.п. Павлоградка ул. Целинная д.8
71		р.п. Павлоградка ул. Целинная д.7
72		р.п. Павлоградка ул. Целинная д.4
73		р.п. Павлоградка ул. Целинная д.3
74		р.п. Павлоградка ул. Целинная д.2
75		р.п. Павлоградка ул. Целинная д.1
76		р.п. Павлоградка ул. 8 Марта 59
77		р.п. Павлоградка ул. 8 Марта 57
78		р.п. Павлоградка ул. 8 Марта 55
79		р.п. Павлоградка ул. Космонавтов 14
80		р.п. Павлоградка ул. Космонавтов 10
81		р.п. Павлоградка ул. 8 Марта 53
82		р.п. Павлоградка ул. 8 Марта 51
83		р.п. Павлоградка ул. Космонавтов 6
84		р.п. Павлоградка ул. Космонавтов 4
85		р.п. Павлоградка ул. Больничная 3
86		р.п. Павлоградка ул. Пролетарская 7 А
87		р.п. Павлоградка ул. Коммунистическая 8

7. Проверка готовности к отопительному периоду Объектов осуществляется Комиссией, утвержденной распоряжением Администрации Павлоградского района Омской области.

8. Права и обязанности комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей тепловой энергии.

8.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии обязан:

- осуществлять общее руководство ее деятельностью и обеспечивать выполнение возложенных на комиссию задач. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии;
- утверждать настоящую программу;
- организовать плановые и внеплановые заседания комиссии;
- координировать работу комиссии;
- определять сроки составления акта;
- определять сроки составления паспорта;
- передать данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, в случае не устранения замечаний, в установленный срок лицами, в отношении которых проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта.

8.2. Секретарь комиссии обязан:

- обеспечивать информирование членов комиссии, а также лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;
- осуществлять подготовку актов, паспортов обеспечения готовности, а также иных документов необходимых для работы комиссии.

8.3. Члены комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять поручения председателя комиссии (заместителя председателя комиссии);
- соблюдать установленные комиссией ограничения на разглашение информации;
- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала работы комиссии;
- рассматривать документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы;
- осуществлять оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности установить их уровень готовности к отопительному периоду;
- указывать срок устранения выявленных замечаний, при наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности;

- принимать участие в повторной оценке обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний комиссией.

Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией.

- запрашивать документы и пояснения в устном и письменном виде, подтверждающие достоверность исходной информации;

- проводить осмотр объектов оценки обеспечения готовности по решению комиссии.

9. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет:

- оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности;

- расчет индекса готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1 Порядка проведения оценки готовности Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;

- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9;

- оформление результатов оценки обеспечения готовности - актом, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний;

- проведение повторной оценки обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист. Проводится в случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления;

- установление срока составления акта руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, образовавшего комиссию, исходя из климатических условий, но не позднее 10 сентября - для потребителей тепловой энергии;

- выдачу паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки установленных сроков;

- установление срока выдачи паспортов председателем (заместителем председателя) комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии.

10. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил, обязаны:

10.1. Выполнить требования, установленные частью 6 статьи 20 и частью 3 статьи 23.2 Федерального закона о теплоснабжении.

10.2. Обеспечить выполнение требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, в случае эксплуатации жилищного фонда.

10.3. Обеспечить выполнение требования, предусмотренного пунктом 11 Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2002 № 317, в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению.

10.4. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 6, 32, 35, 59, 60, 66, абзаца первого пункта 155, пунктов 156, 157, 337, 375, 393, абзацев второго - четвертого, шестого - восьмого, десятого пункта 404, пунктов 408, 409, 412, 435 - 439, 446 - 448, 450 Правил N 511, пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности.

10.5. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 настоящих Правил, подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 11.1 - 11.4 пункта 11 настоящих Правил.

10.5.1. Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пунктами 337, 450 Правил

№ 511.

10.5.2. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок.

10.5.3. Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

10.5.4. Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с пунктом 7 Правил № 511, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

10.5.5. Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления в соответствии с требованиями пунктов 17,26 абзаца шестого-восьмого пунктов 404 и 412 Правил № 511 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок.

Копии актов гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов должны быть переданы в единую теплоснабжающую организацию в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.

10.5.6. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Правил № 511.

11.5.7. Утвержденные в соответствии с требованиями пункта 6 и 35 Правил № 511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.

10.5.8. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с абзацем пятым пункта 29 и пункта 30 Правил № 511, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

10.5.9. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

10.5.10. Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 395, 488 Правил № 511.

10.5.11. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

Осмотры проводятся представителем единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, или иным уполномоченным единой теплоснабжающей организацией лицом, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Правил, в присутствии представителей лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил.

Лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации, а также вне указанных сроков (в течение 3 рабочих дней со дня предварительного оповещения) - по требованию единой теплоснабжающей организации или уполномоченных единой теплоснабжающей организацией лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Правил.

При отказе лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил, от проведения осмотра, принадлежащих им объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, требование настоящего пункта считается невыполненным.

10.5.12. Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или)

договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами № 808.

10.5.13. Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

10.5.14. Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.

10.5.15. Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с пунктом 11.5 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

10.5.16. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил № 170.

10.5.17. Копию акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (для лиц, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1 настоящих Правил).

10.5.18. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду, составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

Приложение № 4
к распоряжению Администрации
Павлоградского района Омской
области
от 24.07.2026 № 188-р

**АКТ N ____ ПРОВЕРКИ ТЕХНИЧЕСКОЙ
ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОПОТРЕБЛЯЮЩЕЙ
УСТАНОВКИ ОБЪЕКТА К ОТОПИТЕЛЬНОМУ
ПЕРИОДУ 20 __/20 __ ГГ.**

(место составления акта)

(дата составления акта)

Теплоснабжающая организация ____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении", а также приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду", проверяет техническую готовность теплопотребляющей энергоустановки к отопительному периоду 20 __/20 __ гг.:

(потребитель тепловой энергии в отношении которого проводится проверка
технической готовности теплопотребляющей установки)

Техническая готовность теплопотребляющих установок к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

N п/п	Объект	Адрес объекта

В ходе проведения проверки технической готовности к отопительному периоду теплоснабжающая организация установила техническую готовность/неготовность к работе в отопительном периоде (ненужное зачеркнуть)

- 1) объект проверки технически готов к отопительному периоду;
- 2) объект проверки будет технически готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных теплоснабжающей организацией;
- 3) объект проверки технически не готов к отопительному периоду.

Приложение к акту проверки готовности N _____ от _____ к отопительному
периоду 20__/20__ гг.,
являющееся его неотъемлемой частью на _____ листах

Участники комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" "

20 г.

(потребитель тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

Приложение
к акту технической готовности
теплопотребляющей энергоустановки объекта
к отопительному периоду 20__/20__ гг.
от _____ N _____

N	В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченными органами должны быть проверены:	Выявленные замечания (Да/Нет)	Примечание	Дата устранения замечаний
1	Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок			
2	Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок			
3	Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению			
4	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения			
5	Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии			
6	Состояние утепления зданий (в том числе чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов			
7	Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов и теплопотребляющей установки			
8.1	Наличие и работоспособность приборов учета			
8.2	Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии			
9	Работоспособность защиты систем теплопотребления			
10	Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности теплопотребляющей установки			
11	Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией			
12	Плотность оборудования тепловых пунктов			
13	Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов			

14	Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность			
15	Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии исходя из климатических условий			
16	Проведение осмотра теплового пункта на предмет наличия освещения в помещении теплового пункта			

Подписи сторон с расшифровками:

Теплоснабжающая организация _____

Потребитель _____

Приложение № 5
к распоряжению Администрации
Павлоградского района Омской
области
от 24.07.2026 № 188-р

ПАСПОРТ
Обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.

Выдан

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
- №№ _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
от _____ № _____

(подпись Главы Павлоградского района Омской области, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)